



little people
kinderkrippe & hort

Pädagogisches Konzept & Elternreglement

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----|
| 1. Einleitung | 3 |
| 2. Sinn und Zweck vom Hort | 3 |
| 2.1 Leitbild | 3 |
| 2.2 Ziele | 3 |
| 3. Institutionsstruktur | 4 |
| 3.1 Trägerschaft | 4 |
| 3.2 Verantwortlichkeiten der Hortleitung und des Vorstandes | 4 |
| 3.3 Standort und Räumlichkeiten | 4 |
| 4. Alltag in der Hort Little People | 5 |
| 4.1 Öffnungszeiten | 5 |
| 4.2 Tagesablauf | 5 |
| 4.3 Spielmaterial | 6 |
| 4.4 Freispiel | 6 |
| 4.5 Aktivitäten | 6 |
| 4.6 Rituale | 6 |
| 4.7 Ruhezeiten | 6 |
| 5. Anmeldung und Betreuungsmodalitäten | 7 |
| 5.1 Platzreservation / Warteliste | 7 |
| 5.2 Bestimmung der Betreuungstage | 7 |
| 5.3 Bringen und abholen der Kinder | 7 |
| 5.4 Kindergarten- und Schulweg | 8 |
| 5.5 Mahlzeiten | 8 |
| 5.6 Hausaufgaben | 8 |
| 5.7 Abwesenheiten der Kinder | 8 |
| 5.8 Krankheit / Unfall während des Hortaufenthaltes | 9 |
| 5.9 Ganztagsbetreuung während der Schulferien | 9 |
| 5.10 Wichtige Informationen | 9 |
| 6. Tarife und Zahlungsmodalitäten | 10 |
| 6.1 Morgentisch/ Fahrdienst / Mittagstisch / Nachmittagsbetreuung / Ferienbetreuung | 10 |
| 6.2 Depot | 10 |
| 6.3 Rabatte | 10 |
| 7. Austritt / Kündigung | 11 |
| 8. Versicherungen und Haftung | 11 |
| 9. Datenschutz und Fotoaufnahmen | 11 |
| 10. Diverses | 12 |

1. Einleitung

Das einsehbare Betriebskonzept legt die pädagogischen Grundsätze sowie die wesentlichen Vertragspunkte zwischen den Erziehungsberechtigten und dem Hort Little People bezüglich der Kinderbetreuung fest, welche durch den Hort Little People geleistet werden.

2. Sinn und Zweck vom Hort

Wir bieten für Familien und deren Kinder qualitativ hochwertige und flexible Lösungen zur Betreuung für Kinder während dem Kindergarten und der Schulzeit an. Diese ausserfamiliäre Tagesbetreuung steht allen Kindern offen.

2.1 Leitbild

Alle Menschen haben Rechte, so natürlich auch die Kinder. Durch Eigenaktivität soll sich das Kind zur Selbständigkeit entwickeln können. Es soll lernen, seine eigene Meinung zu bilden und sich selbständig zu entscheiden, dabei aber auch auf andere Rücksicht nehmen. Die Erwachsenen sind dafür verantwortlich, den Kindern eine verlässliche Beziehung und ein anregendes Umfeld zu bieten, so dass sie zu Eigenaktivitäten und Weiterentwicklung angeregt werden.

2.2 Ziele

Wir legen Wert auf eine familiäre Atmosphäre. Dies wird durch die kleine Kindergruppengrösse gefördert. Es ermöglicht den Kindern, rasch das Vertrauen zum Betreuungsteam und zu den anderen Kindern aufzubauen. Die Sozialkompetenzen des Kindes, wie auch der ganzen Gruppe werden gefördert. Die Kinder lernen mit Konfliktsituationen umzugehen und diese selbstständig zu lösen. Wichtig ist uns der respektvolle Umgang untereinander.

Kinder wollen experimentieren und sich entfalten. Das unterstützen wir mit unserem breiten Angebot.

3. Institutionsstruktur

3.1 Trägerschaft

Die Trägerschaft vom Hort Little People ist der Verein Little People am Fliederweg 1 in Kloten.

3.2 Verantwortlichkeiten der Hort-Leitung und des Vorstandes

Die pädagogische Hortleitung führt den Hort gemäss den durch die Trägerschaft vorgegebenen Rahmenbedingungen. Diese werden von der Betriebsleitung des Hortes und der Krippe überprüft. Die Betriebsleitung, die Hortleitung, sowie die Trägerschaft stehen in ständigem Informationsaustausch. Sie sind bemüht gemeinsam die Rahmenbedingungen zu optimieren und ständige Verbesserungen umzusetzen sowie die Kontaktpflege und die Vernetzung mit anderen Schulen, Horten oder Behörden der umliegenden Gemeinden zur Nutzung von Synergien.

3.3 Standort und Räumlichkeiten

Der Hort Little People befindet sich an der Dorfstrasse 23/25 in Dietlikon. Es bietet Innen- und Aussenräume, in denen die Kinder ihre Phantasie und Kreativität ausleben können. Die Räumlichkeiten vom Hort Little People sind hell, freundlich, kindgerecht und zum spielen anregend eingerichtet und gestaltet. Den Kindern stehen insgesamt über 200m² Aktionsfläche zur Verfügung. Die Räumlichkeiten des Hortes bieten Platz für Spiele, Bewegung, ruhige Beschäftigungen und Rückzugsmöglichkeiten.

Die Kinder haben die Möglichkeit, sich in den Räumen selbstständig zu bewegen. Dabei sind die meisten Spielmaterialien für die Kinder zugänglich. Es sind freiwillige Lerncenter zur Frühförderung und gemütliche, einladende Rückzugsmöglichkeiten vorhanden. Zudem bietet der Bewegungsraum, die Aufenthaltsräume sowie der Siedlungsspielplatz und nahegelegene Spielplätze, genügend Raum für ein kreatives und bewegtes Freispiel.

4. Alltag im Hort Little People

4.1 Öffnungszeiten

Der Hort Little People ist ganzjährig von Montag bis Freitag, von 07.00 Uhr bis 18.30 Uhr geöffnet. Zwischen Weihnachten und Neujahr, sowie an allgemeinen Feiertagen bleibt der Hort Little People geschlossen.

Während den offiziellen Schulferien und schulfreien Tagen findet kein Mittagstisch und Fahrdienst statt.

Morgentisch (Blockzeit: 7:30 bis 8:00)

7:00 bis 8:15

Mittagstisch (Blockzeit: 12:15 bis 13:30)

11:30 bis 14:00

Nachmittagsbetreuung (Blockzeit: 14:00 bis 16:30)

14:00 bis 18:30

Ferienbetreuung (Blockzeit: 9:00 bis 16:30)

07:00 bis 18:30

4.2 Tagesablauf

| | |
|-------------------|--|
| ab 7:00 Uhr | Kinder werden gebracht |
| 7:30 – 8:00 Uhr | Wir frühstücken gemeinsam |
| 8:00 – 8:15 Uhr | Kinder gehen zur Schule oder Kindergarten |
| ab 12:00 Uhr | Eintreffen der Kinder aus der Schule und Kiga |
| 12:00 – 12:25 Uhr | Betreutes Freispiel |
| 12:30 – 13:10 Uhr | Gemeinsames Mittagessen und Zähneputzen |
| 13:20 – 14:00 Uhr | Ruhezeit, ruhiges Spielen oder Geschichten hören |
| ab 13:15 Uhr | Kinder gehen zur Schule oder Kindergarten |
| | Kinder die frei haben, sind im Hort |
| | Hausaufgaben machen / Freispiel / gemeinsame Aktivitäten |
| 15:00 Uhr | Erste Kinder kommen von der Schule in den Hort |
| | Hausaufgaben / Freispiel / Aktivitäten |
| 16:00 Uhr | Restliche Kinder kommen von der Schule in den Hort |
| 16:00 – 16:30 Uhr | gemeinsames Z'vieri |
| ab 16:30 Uhr | Hausaufgaben / Freispiel / Aktivitäten |
| 16:30 – 18:30 Uhr | Abholzeit |

4.3 Spielmaterial

Den Kindern stehen ihrer Entwicklung entsprechende Spielsachen und Materialien zur Verfügung, welche sie in ihrer Entwicklung anregen, fördern und fordern. Das Spielangebot ist vielfältig, veränderbar und lässt Möglichkeiten offen, so dass sich die Kinder kreativ

entfalten und im Spiel das soziale Zusammenleben spielerisch ausleben können. Für Spielsachen, welche das Kind in den Hort mitbringt, sind die Eltern verantwortlich und nicht das Hortpersonal.

4.4 Freispiel

Im Hort wird Wert auf vielseitiges Freispiel gelegt, welches das Kind ganzheitlich fördert und unterstützt. Dabei darf das Kind selber entscheiden, mit wem, wo und womit es spielen möchte. Beim Freispiel werden sowohl die Phantasie als auch die Kreativität angeregt, gefördert und unterstützt.

Die Mitarbeiterinnen nehmen sich im Freispiel die Zeit, um die Kinder zu beobachten, Impulse einzubringen und Hilfestellung zu geben.

4.5 Aktivitäten

Aufgrund von Beobachtungen im Alltag, der Interessen der Kinder und der gegebenen Jahresthemen (Fasnacht, Ostern, Advent, die vier Jahreszeiten, etc.) bietet der Hort den Kindern gezielte Aktivitäten an. Während den Schulferien wird jeweils ein Projekt durch den Alltag führen.

4.6 Rituale

Feste Rituale vermitteln den Kindern Orientierung und Sicherheit und sind Bestandteil im Tagesablauf.

4.7 Ruhezeiten

Nebst aktiven Phasen der Bewegung brauchen Kinder auch Phasen der Ruhe und Erholung. Nach dem Mittagessen besteht die Möglichkeit eine Siesta zu machen. Kinder, die nicht mehr schlafen, widmen sich während der Zeit einer Tätigkeit, welche die schlafenden Kinder nicht stört (z.B. Hausaufgaben, lesen, Spiele, usw).

5. Anmeldung und Betreuungsmodalitäten

5.1 Platzreservation/ Warteliste

Platzreservierungen werden nach Eingangsdatum der Anmeldung und nach Verfügbarkeit der Betreuungsplätze vorgenommen. Die Betriebsleitung bestimmt über die Aufnahme der Kinder.

Es besteht die Möglichkeit, ein Kind, welches nicht wunschgemäss berücksichtigt werden konnte, auf einer Warteliste einzuschreiben. Nach diesem Eintrag muss der andauernde Bedarf nach einem Hortplatz alle drei Monate von den Erziehungsberechtigten bescheinigt werden. Die Anmeldegebühr für die Warteliste beläuft sich auf CHF 100.00 pro Jahr. Dieser Betrag wird beim Eintritt des Kindes in den Hort Little People gutgeschrieben und bei der ersten Monatsrechnung verrechnet.

5.2. Bestimmung der Betreuungstage

Mit der Vertragsunterzeichnung werden die Betreuungstage respektive die Anwesenheit im Hort oder am Mittagstisch sowie dem Fahrdienst gültig bestimmt.

Falls die Erziehungsberechtigten das Kind an einem oder an weiteren als an den vertraglich abgemachten Tagen in die Hort Little People bringen möchten, verstehen sich diese als Zusatztage und werden dementsprechend verrechnet. Die Betriebsleitung prüft Anfragen nach ausserplanmässiger Betreuung, es besteht jedoch kein Anspruch. Der Besuch des Hortes an diesen weiteren Tagen ist obligatorisch. Abwesenheiten werden verrechnet.

Je nach Verfügbarkeit der Plätze besteht die Gelegenheit, die Kinder kurzfristig für den Besuch des Mittagstischs anzumelden.

Wünschen die Erziehungsberechtigten, dass das Kind dauerhaft an anderen als an den vertraglich bestimmten Tagen den Hort Little People besucht, ist dieses Begehren der Betriebsleitung drei Monate im Voraus schriftlich zu melden.

5.3. Bringen und abholen der Kinder

Der Hort Little People ist zu benachrichtigen, wenn das Kind nicht alleine den Hin- und Rückweg zum Hort oder zum Mittagstisch bestreitet. Ebenso ist mitzuteilen, falls eine nicht berechnete Person das Kind abholt. Der Hort Little People lässt die Kinder nicht von ihr unbekanntem Person abholen. Darf das Kind den Heimweg alleine bestreiten, so ist dies der Hortleitung mit Zeitangabe zu melden. Die Kinder müssen zum vereinbarten Zeitpunkt im Hort eintreffen und auch dort abgeholt werden. Bei Nichteinhalten der Abmachungen wird eine Umtriebsentschädigung im Umfang von mindestens CHF 50.00 erhoben.

5.4. Kindergarten- und Schulweg

Die Erziehungsberechtigten sind verantwortlich für den Weg zwischen Wohnort, Kindergarten, Schule und dem Hort Little People. Die Betreuungspersonen stehen dafür ein, die Kinder pünktlich zu entlassen. Die Erziehungsberechtigten werden telefonisch benachrichtigt, falls ein Kind nicht wie vorgesehen im Hort, am Mittagstisch eintrifft. Der Hort Little People trägt keine Verantwortung, wenn die Eltern nicht erreichbar sind und haftet nicht für Unfälle auf dem Schulweg.

Für den Schulweg vom Kindergarten Tödi/Fadacher steht ein Fahrdienst vom Hort Little People zur Verfügung. Der Fahrdienst bezieht sich nur auf das Abholen der Kinder am Mittag.

5.5. Mahlzeiten

Die Kinder erhalten ein ausgewogenes und abwechslungsreiches Essen. Dafür wurde ein Ernährungskonzept erarbeitet.

5.6. Hausaufgaben

Die Hausaufgaben erledigen die Kinder in einem eigens dafür genutzten Raum und unter Aufsicht einer Betreuungsperson. Der Hort ist nicht verantwortlich für die Richtigkeit der Aufgaben.

5.7. Abwesenheiten der Kinder

Kurzfristige Absenzen oder verspätetes Eintreffen der Kinder sind bis 11.45 Uhr bekannt zu geben.

Beansprucht ein Kind weitreichendere erzieherische Betreuung als jene, die der Hort anbietet, wird mit den Erziehungsberechtigten Kontakt aufgenommen. Diese Regelung gilt auch, wenn ein Kind wiederholt unentschuldig fehlt.

Leidet ein Kind an Fieber oder an ansteckenden Krankheiten ist der Besuch im Hort und am Mittagstisch untersagt. Trifft ein Kind krank ein, beurteilt die Hortleitung oder deren Stellvertretung, inwiefern das Kind dort betreut werden kann. Die Eltern müssen die Betriebsleitung oder deren Stellvertretung benachrichtigen, sofern das Kind an chronischen oder ansteckenden Krankheiten leidet. Medikamente, die das Kind während seines Aufenthalts im Hort oder am Mittagstisch einnehmen muss, sind mitzubringen. Dem Kind kann der Besuch in der Krippe oder die Teilnahme am Mittagstisch verboten werden, falls dieses öfters krank eintrifft.

5.8. Krankheit / Unfall während des Hortaufenthaltes

Die Erziehungsberechtigten werden sofort darüber in Kenntnis gesetzt, wenn ein Kind während seiner Anwesenheit im Hort respektive am Mittagstisch erkrankt. Möglicherweise muss das Kind unverzüglich abgeholt werden. Am Vortag ist den Betreuungspersonen mitzuteilen, falls das Kind nach einer krankheitsbedingten Abwesenheit wieder den Hort oder den Mittagstisch besuchen wird. Die Betriebsleitung entscheidet, ob nach einer ansteckenden Krankheit ein Arztzeugnis vorgelegt werden muss.

Verunfallt ein Kind während seiner Anwesenheit, ist die Betriebsleitung und das zuständige Fachpersonal befugt, das Kind sofort zum Arzt zu bringen. Die Erziehungsberechtigten werden darüber baldmöglichst informiert.

Eine Notfallnummer muss dem Hort respektive dem Mittagstisch angegeben werden, wenn die Erziehungsberechtigten nicht unter der gewohnten Telefonnummer zu erreichen sind.

5.9. Ganztagsbetreuung während der Schulferien

Der Hort Little People ist rechtzeitig darüber zu benachrichtigen, sollte das Kind während den Schulferien auch vormittags bereut werden müssen. Gewöhnlich erhalten die Erziehungsberechtigten zwei Monate vor Ferienbeginn einen dementsprechenden Anmeldetalon. Dieser ist termingerecht dem Hort Little People auszuhändigen und ist damit gültig. Auf Eintragungen, die verspätet abgegeben werden, wird nicht mehr eingegangen. Abwesenheiten oder kurzfristige Absagen werden verrechnet.

5.10. Wichtige Informationen

Mögliche Änderungen zu den im Anmeldeformular getätigten Angaben sind dem Hort Little People mitzuteilen, damit für die Sicherheit der Kinder eingestanden werden kann. Die Betriebsleitung ist umgehend schriftlich über Allergien, über den Gesundheitszustand, über regelmässig benötigte Medikamente, über körperliche, geistige sowie seelische Einschränkungen und über familiäre Verhältnisse etc. zu informieren.

6. Tarife und Zahlungsmodalitäten

Eine Tariftabelle finden sie auf unserer Homepage unter folgendem Link:

<https://www.little-people.ch/standorte/dietlikon-hort/>

Der Morgentisch, Mittagstisch und der Fahrdienst werden während den Schulwochen nicht von der Gemeinde Dietlikon subventioniert.

6.1 Morgentisch / Fahrdienst / Mittagstisch / Nachmittagsbetreuung / Ferienbetreuung

Die Tarife gelten als verbindlich und umfassen Betreuungszeit, Ausflüge, Bastelmaterial und Mittagessen.

Für die Betreuung des Kindes entrichten die Erziehungsberechtigten eine Monatspauschale per Dauerauftrag. Dieser Betrag ist immer bis am 25. des Vormonats zu überweisen. Für die Zusatzbetreuung und die Betreuung während den Schulferien erhalten sie jeweils dreimal im Jahr (Mai, Juli und November) eine Zusatzrechnung.

Fehlzeiten bedingt durch Krankheit, Ferien- (inkl. Betriebsferien) und Feiertagen sowie anderweitigen Abwesenheiten begründen keine Kürzung des monatlichen Rechnungsbetrags.

Morgenbetreuung / Fahrdienst / Mittagstisch

Die Verrechnung der Morgenbetreuung, des Fahrdienstes und des Mittagstisches erfolgt über eine monatliche Pauschale. Diese Angebote finden nur während den Schulwochen statt, die Monatspauschale errechnet sich deshalb auf Basis von 39 Schulwochen pro Jahr. (Siehe Tariftabelle Homepage: <https://www.little-people.ch/standorte/dietlikon-hort/>)

6.2 Depot

Ein Depot in der Höhe von CHF 500.00 ist bei Vertragsabschluss zu überweisen. Dieser Betrag wird bei der ordentlichen Kündigung unverzinst zurückerstattet. Der Hort Little People kann bei einer nicht fristgerecht erfolgten Zahlung von der Betreuung des Kindes absehen.

6.3 Rabatte

Nicht kumuliert werden können Rabatte wie auch Subventionen. Bei der nächsten Monatsrechnung werden die Rabatte jeweils mitberücksichtigt. Bereits abgerechnete Leistungen können nicht rückvergütet werden.

7. Austritt / Kündigung

Mit einer Kündigungsfrist von 3 Monaten auf Ende jedes Monats kann ein Betreuungsplatz sowohl von den Erziehungsberechtigten wie auch vom Hort Little People jederzeit per Einschreiben gekündigt werden. Bei einer Kürzung der Betreuungstage werden die gleichen Bestimmungen angewendet. Eine Betreuungspauschale für die restliche Zeit ist weiterhin zu entrichten, auch wenn ein Hort- oder ein Mittagstischplatz ohne Kündigung oder vor Ablauf der Frist nicht mehr gebraucht wird.

Aus betrieblichen oder disziplinarischen Gründen kann der Hort Little People den Betreuungsplatz mit unmittelbarer Wirkung kündigen.

8. Versicherungen und Haftung

Gegen Unfall und Krankheit müssen die Kinder versichert sein. Sache der Eltern ist der Abschluss einer Haftpflichtversicherung. Die Erziehungsberechtigten respektive deren Privathaftpflichtversicherung stehen für verursachte Schäden der Kinder gerade. Der Hort Little People haftet nicht für private Gegenstände, die verloren gegangen oder durch Kinder beschädigt worden sind.

Der Trägerverein hat für Vorfälle eine Betriebshaftpflichtversicherung abgeschlossen, welche Schäden deckt die nachweislich vom Hort Little People oder vom Personal verursacht worden sind.

9. Datenschutz/ Fotoaufnahmen

Die Beachtung des Datenschutzes ist für Hort Little People von zentraler Bedeutung. Persönliche Daten werden vertraulich behandelt. Ermittelte Daten sind nicht für Dritte zugänglich. Die Bestimmungen des Schweizerischen Datenschutzgesetzes werden angewendet.

Als Erinnerung, wie auch um einen Eindruck des Hortalltags zu gewinnen, werden von den Kindern Aufnahmen gemacht. Diese Bilder können von den Erziehungsberechtigten Vorort betrachtet werden. Die Fotos dienen ausschliesslich internen Zwecken. Es ist schriftlich zu melden, falls ein Kind während seiner Anwesenheit im Hort nicht abgelichtet werden darf.

10. Diverses

Es ist dem Hort Little People ein Anliegen, dass die Erziehungsberechtigten an Hortanlässen anwesend sind.

Der Betriebsleitung müssen Änderungen der Wohnadresse, Änderungen der Telefonnummern und E-Mail-Adressen schnellstmöglich bekannt gegeben werden.

Stand: Januar 2021